



Manual de usuario

El acceso al sistema **Master Speed** deberá ser a través de la página oficial del Grupo Gasolinero Gaspeed:

www.gaspeed.com.mx



GASPEED - ESTACIONES x

www.gaspeed.com.mx

11 DE MARZO DE 2013
PRECIO DEL COMBUSTIBLE

▲ DIESEL	11.50
▲ PREMIUM	11.70
▲ MAGNA	11.14

GaSpeed
Estaciones de SERVICIO

SUCURSAL
GLOBOS

PEMEX

OXO

INICIO
GASPEED
ESTACIONES
SERVICIOS
INTEGRALES

► Dispensarios Nuevos

¡Porque queremos toda tu confianza! Gaspeed Grupo Gasolinero, comprometido con todos nuestros clientes y autoridades, ha comenzado a realizar el cambio de dispensarios en la mayoría de nuestras Estaciones de Servicio, y actualizando aquellos que

Acceso a Usuarios

GASPEED
para su seguridad y comodidad
SPEEDCARD
1000000000

Se deberá ingresar a la sección de **acceso a usuarios** dando *click* en la imagen correspondiente.

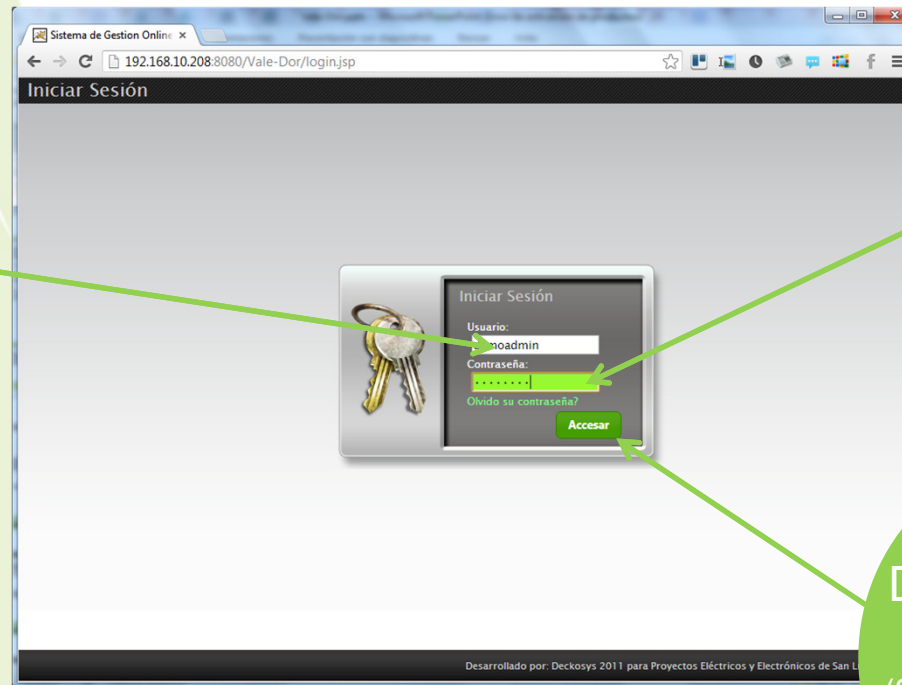
GaSpeed
Estaciones de SERVICIO

1.- Acceso al sistema

Al cambiar a la página del sistema MasterSpeed inmediatamente se presentará la pantalla de acceso, donde se deberá teclear el usuario y la contraseña correctos para poder ingresar al sistema.

1

Teclear usuario de acceso al sistema

A screenshot of a web browser window showing the login page for 'Sistema de Gestion Online'. The browser's address bar shows the URL '192.168.10.208:8080/Vale-Dor/login.jsp'. The page title is 'Iniciar Sesión'. In the center, there is a login form with a background image of two keys. The form has two input fields: 'Usuario:' with 'oadmin' entered, and 'Contraseña:' with masked characters. Below these fields is a link 'Olvido su contraseña?' and a green 'Accesar' button. Three green arrows point from the numbered instructions to the form: one to the username field, one to the password field, and one to the 'Accesar' button.

2

Contraseña correspondiente al usuario de acceso al sistema

3

Dar *click* al botón de acceder.
(Sólo tiene 3 oportunidades antes de que se bloquee el usuario).

2.- Inicio

Si su usuario y contraseña son los correctos verá la siguiente pantalla la cual le indica que su acceso al sistema fue concedido. En ella verá el detalle de su cuenta así como también las SpeedCards y/o códigos de barras asociados a la misma.

1
Sección del menú. Aquí estarán todas las funciones del sistema

SubCuenta	Asignada a	Limite de Carga	Estado
ODS848	T001 UNIDAD XLV-9023	\$1.000	Activa
ODS849	T002 UNIDAD UVD-9023	Sin limite	Activa
CD0203	C000 CARRO GERENCIAL	Sin limite	Activa
CD0204	C001 SENTRA PLACAS FIU-2345	Sin limite	Activa
CD0205	C002 HONDA PLACAS FIU-2345	Sin limite	Activa
CD2365	EFREN CLEMENTE	Sin limite	Activa

2
Datos del usuario en el sistema

3
Detalle de la cuenta, tarjetas y/o códigos de barras.

3.- Gestión de subcuentas

Si damos click en el menú Gestión -> Subcuentas aparecerá la pantalla en donde se aplican las políticas de operación, recargas y asignación de NIPs a cada una de las SpeedCards y/o Códigos de Barras.

Sistema de Gestion Online x

192.168.10.208:8080/Vale-Dor/sistema/adminSubcuentas

GaSpeed

Estaciones de SERVICIO

Usuario Demo Admin

editar usuario | cerrar sesión

Inicio

Gestión

Reportes

Gestión de Subcuentas

Establecer Operación

Programar Recargas

Asignación de Empleados

Descripción	Estatus	Días de Operación	Horario de Operación	Control de Odómetro	Saldo Actual	Limite de Carga	Recarga Programada
T001 UNIDAD XLV-9023	Activa	✓✓✓✓✓✓✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000006600 \$1.000	\$1.000	Semanal
T002 UNIDAD UVD-9023	Activa	✓✓✓✓✓✓✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000000000 N/A	Sin Limite	N/A
C000 CARRO GERENCIAL	Activa	✓✓✓✓✓✓✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000000000 N/A	Sin Limite	N/A
C001 SENTRA PLACAS FIU-2345	Activa	✓✓✓✓✓✓✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000003000 N/A	Sin Limite	N/A
C002 HONDA PLACAS FIU-2345	Activa	✓✓✓✓✓✓✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000001300 N/A	Sin Limite	N/A
REPENCLEMENTE	Activa	✓✓✓✓✓✓✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Inactivo	N/A N/A	Sin Limite	N/A

Desarrollado por: Decoksys 2011 para Proyectos Eléctricos y Electrónicos de San Luis Potosí

Barra de Botones. Con estos botones se puede establecer la operación, programar recargas y asignar Nips a una o a varias tarjetas y/o códigos de barras.

Si se da *click* en la descripción se puede establecer la operación de la SpeedCard o código de barras seleccionado(s).

Si se da *click* en el tipo de programación se puede programar la recarga automática de la SpeedCard o código de barras seleccionado(s).

3.1 Editar tarjeta / CB

Si deseamos editar las políticas de operación de una sola tarjeta damos *click* en la descripción de la tarjeta deseada y nos aparecerá la siguiente pantalla donde deberemos establecer la operación deseada.

Botones para aplicar o cancelar los cambios.

Editar Tarjeta

SubCuenta: [OD5849]

Descripción: T002 UNIDAD UVD-9023

Estatus: Activa

Horario de Operación: De: 00:00:00 A: 00:00:00

Límite de carga: ☒ 10.0

Control de Odómetro ☒ 000000000

Días de Operación - Todos

☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes ☒ Sábado ☒ Domingo

Aplicar **Cancelar**

Días de Operación: son los días en los que le será permitido realizar un consumo de combustible.

Estatus, determina el estatus de la tarjeta o código de barras, el único estatus con el que se puede operar es estando **ACTIVO**.

Es el horario en el que se puede realizar un consumo de combustible.

El límite de carga es el **MONTO** máximo que puede cargar de combustible.

Permite llevar un control de odómetro registrando el kilometraje de la unidad en cada carga.

3.2 Editar varias tarjetas/CBs

Si deseamos editar las políticas de operación de varias tarjetas es necesario seleccionarlás dando click en el cuadro blanco de cada SpeedCard y/o código de barras. Al hacer esto debe aparecer una paloma dentro del recuadro indicando que el registro ha sido seleccionado.



Usuario Demo Admin
editar usuario | cerrar sesión

Inicio Gestión Reportes

Gestión de Subcuentas

Establecer Operación Programar Recargas Asignación de Empleados

Descripción	Estatus	Días de Operación L M M J V S D	Horario de Operación	Control de Odómetro	Saldo Actual	Límite de Carga	Recarga Programada
<input checked="" type="checkbox"/> T001 UNIDAD XLV-9023	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000006600	\$1.000	\$1.000
<input type="checkbox"/> T002 UNIDAD UVD-9023	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000000000	N/A	Sin Limite
<input checked="" type="checkbox"/> C000 CARRO CLONFENCIAL	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000000000	N/A	Sin Limite
<input checked="" type="checkbox"/> C001 SENTRA PLACA FIU-2345	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000003000	N/A	Sin Limite
<input checked="" type="checkbox"/> C002 HONDA PLACAS FIU-2345	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000001300	N/A	Sin Limite
<input checked="" type="checkbox"/> EFREN CLEMENTE	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Inactivo	N/A	N/A	Sin Limite

Desarrollado por: Deckosys 2011

Al hacer clic sobre el recuadro blanco se le indica al sistema que el registro ha sido seleccionado.

3.2 Editar varias Tarjetas/CBs

Una vez seleccionados los registros deseados presionamos el botón:

 **Establecer Operación**

Con lo cual se desplegará una pantalla para establecer la operación de las SpeedCard y/o códigos seleccionados.



Establecimiento de la operación

Límites de Subcuentas

Estatus: Tarjeta Activa

Horario de Operación: De: 00:00:00 A: 00:00:00

Control de Odométro: Activado

Días de Operación - Todos

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Aplicar Cancelar

Días de Operación: son los días en los que le será permitido realizar un consumo de combustible.

Estatus, determina el estatus de las tarjeta o códigos de barras, el único estatus con el que se puede operar es estando ACTIVO.

Es el horario en el que se puede realizar un consumo de combustible.

Permite llevar un control de odómetro registrando el kilometraje de la unidad en cada carga.

Botones para aplicar o cancelar los cambios.

3.3 Control de Odómetro

Cuando se desea llevar el control de odómetro por unidad, deberá activarse la casilla de Control de Odómetro. Al activar esta casilla le indicará al sistema que antes de realizar una carga valide las políticas de control de odómetro para autorizar la carga de combustible en la unidad.

La casilla de activación de control de odómetro activa las políticas de validación de kilometraje al momento de realizar una carga de combustible. Si alguna política no se cumple la carga no es autorizada.

Estas son las políticas que aplican cuando se activa la casilla de Control de Odómetro:

1. El odómetro que se capture en el consumo actual solo podrá ser mayor o igual al odómetro de la carga anterior.
2. El odómetro que se capture en el consumo actual no podrá sobrepasar los 2000 kilómetros con respecto al anterior.

Editar Tarjeta

SubCuenta: [OD5849]

Descripción: T002 UNIDAD UVD-9023

Estatus: Activa

Horario de Operación: De: 00:00:00 A: 00:00:00

Límite de carga: ☒ 10.0

Control de Odómetro: ☒ 000000000

Días de Operación - Todos ☐

☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes ☒ Sábado ☒ Domingo

Aplicar Cancelar

En esta casilla estará el ultimo kilometraje registrado en la ultima carga de combustible, si es 0 cualquier kilometraje es valido en la primer carga de combustible.

Botones para aplicar o cancelar los cambios.

3.4 Programar una Tarjeta/CB

Si deseamos realizar la programación automática de recargas sobre una SpeedCard o sobre un Código de Barras se deberá dar *click* en el tipo de la programación correspondiente al registro a editar, ahí aparecerá la siguiente pantalla.

Programación de Recargas de tarjeta

Tipo de Automatización: Recarga Semanal

Monto a establecer: 1000.00

☒ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☒ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado ☒ Domingo

Aplicar Cancelar

Establece el tipo de Programación: Semanal, Quincenal o Mensual.

El monto a recargar en la fecha especificada.

Dependiendo del tipo de programación en este apartado aparecerá la información correspondiente para ser llenada.

Botones para aplicar o cancelar los cambios.

NOTA: Si la programación es de tipo semanal y se seleccionan todos los días de la semana, automáticamente se convertirá en una programación diaria.

3.5 Programar varias tarjetas / CBs

Si deseamos programar las recargas automáticas de varias tarjetas es necesario seleccionarlás dando click en el cuadro blanco de cada SpeedCard y/o código de barras. Al hacer esto debe aparecer una paloma dentro del recuadro indicando que el registro ha sido seleccionado.



Sistema de Gestion Online: x

192.168.10.208:8080/Vale-Dor/sistema/adminSubcuentas

GaSpeed Estaciones de SERVICIO

Usuario Demo Admin
editar usuario | cerrar sesión

Inicio Gestión Reportes

Gestión de Subcuentas

Establecer Operación Programar Recargas Asignación de Empleados

Descripción	Estatus	Días de Operación	Horario de Operación	Control de Odómetro	Saldo Actual	Límite de Carga	Recarga Programada
<input checked="" type="checkbox"/> T001 UNIDAD XLV-9023	Activa	✓ L ✓ M ✓ J ✓ V ✓ S ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000006600	\$1.000	Semanal
<input checked="" type="checkbox"/> T002 UNIDAD UVD-9023	Activa	✓ L ✓ M ✓ J ✓ V ✓ S ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000000000	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/> C000 CARRO GERENCIAL	Activa	✓ L ✓ M ✓ J ✓ V ✓ S ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000000000	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/> C001 SENTRA PLACAS FIU-2345	Activa	✓ L ✓ M ✓ J ✓ V ✓ S ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000003000	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/> C002 HONDA PLACAS FIU-2345	Activa	✓ L ✓ M ✓ J ✓ V ✓ S ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000001300	N/A	N/A
<input type="checkbox"/> FREN CLEMENTE	Activa	✓ L ✓ M ✓ J ✓ V ✓ S ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Inactivo	N/A	N/A	N/A

Desarrollado por: Deck...

Al hacer clic sobre el recuadro blanco se le indica al sistema que el registro ha sido seleccionado

3.5 Programar varias Tarjetas/CBs

Una vez seleccionados los registros deseados presionamos el botón: 

Con lo cual se desplegara una pantalla para establecer la programación de las SpeedCard y/o códigos seleccionados.



Programación de Recargas de tarjeta

Tipo de Automatización: Recarga Semanal

Monto a establecer: 1000.00

☒ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☒ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado ☒ Domingo

Aplicar Cancelar

Establece el tipo de Programación: Semanal, Quincenal o Mensual.

El monto a recargar en la fecha especificada.

Dependiendo del tipo de programación en este apartado aparecerá la información correspondiente para ser llenada.

Botones para aplicar o cancelar los cambios.

NOTA: Si la programación es de tipo semanal y se seleccionan todos los días de la semana, automáticamente se convertirá en una programación diaria.

3.6 Asignación de NIPs

Si deseamos asignar NIPs a una o varias tarjetas es necesario seleccionarlasy/o código de barras. Al hacer esto debe aparecer una paloma dentro del recuadro indicando que el registro ha sido seleccionado.



Sistema de Gestion Online x

192.168.10.208:8080/Vale-Dor/sistema/adminSubcuentas

GaSpeed Estaciones de SERVICIO

Usuario Demo Admin
editar usuario | cerrar sesión

Inicio Gestión Reportes

Gestión de Subcuentas

Establecer Operación Programar Recargas Asignación de Empleados

Descripción	Estatus	Días de Operación L M M J V S D	Horario de Operación	Control de Odómetro	Saldo Actual	Limite de Carga	Recarga Programada
<input checked="" type="checkbox"/> T001 UNIDAD XLV-9023	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000006600 \$1.000	\$1.000	Semanal
<input type="checkbox"/> T002 UNIDAD UVD-9023	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000000000 N/A	Sin Limite	N/A
<input checked="" type="checkbox"/> C000 CARRO GERENCIAL	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000000000 N/A	Sin Limite	N/A
<input type="checkbox"/> C001 SENTRA PLACAS FIU-2345	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000003000 N/A	Sin Limite	N/A
<input type="checkbox"/> C002 HONDA PLACAS FIU-2345	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Activo	000001300 N/A	Sin Limite	N/A
<input checked="" type="checkbox"/> EFREN CLEMENTE	Activa	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	DE: 00:00:00 A: 00:00:00	Inactivo	N/A	Sin Limite	N/A

Desarrollado por: Deckosys 2011

Al hacer clic sobre el recuadro blanco se le indica al sistema que el registro ha sido seleccionado

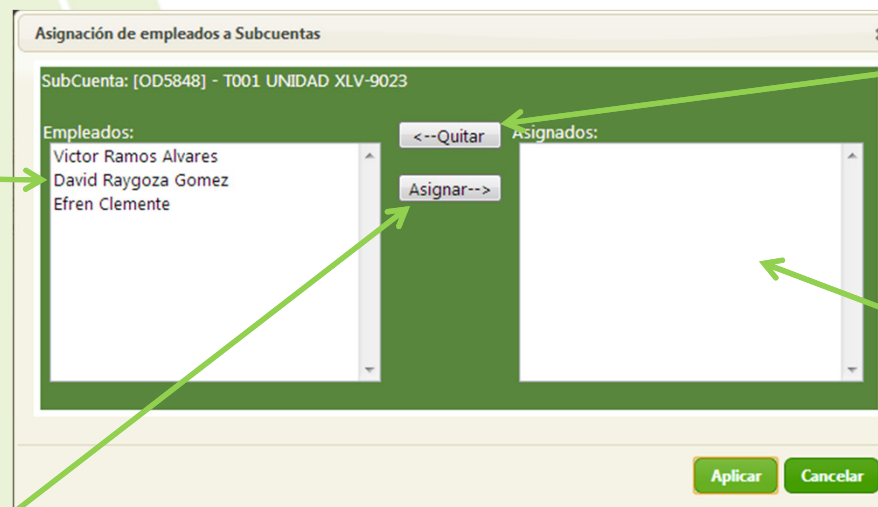
3.6 Asignación de NIPs

Una vez seleccionados los registros deseados presionamos el botón: 

Con lo cual se desplegara una pantalla para establecer la asignación de los empleados a las SpeedCard y/o códigos seleccionados.

Empleados que aún no han sido asignados a esta SpeedCard o Código de Barras.

Botón para asignar el empleado seleccionado a la SpeedCard o Código de Barras.



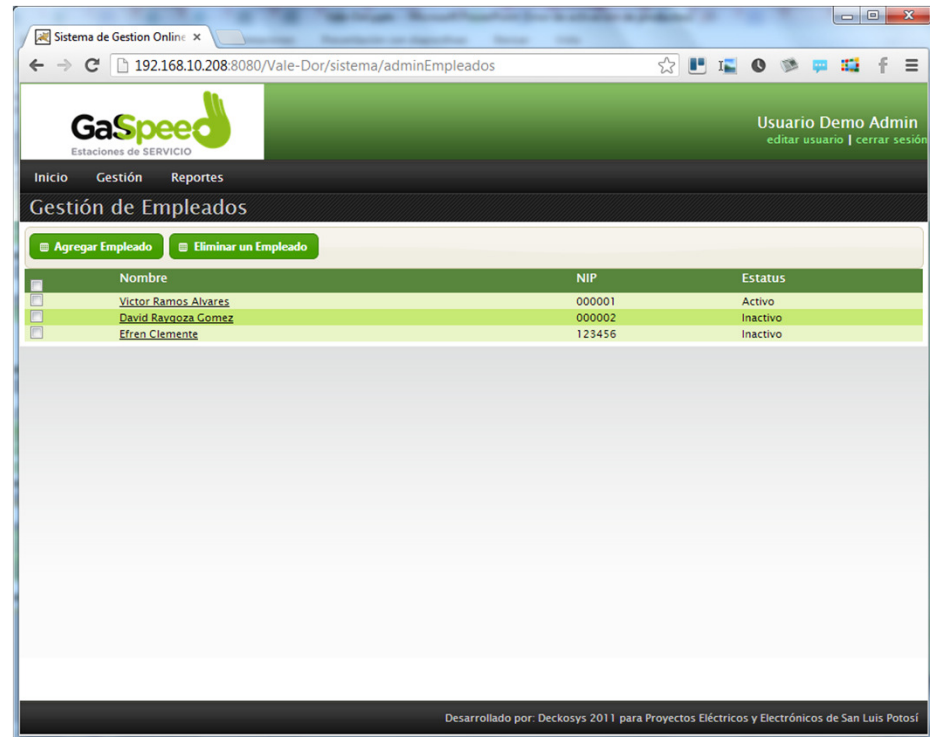
Botón para quitar la asignación del empleado a la SpeedCard o Código de Barras.

Empleados que ya están asignados a la SpeedCard o Código de Barras.

Botones para aplicar o cancelar los cambios.

4.- Gestión de Empleados


Si damos *click* en el menú Gestión -> Empleados aparecerá la pantalla en donde se genera el listado de los empleados y sus NIPs para posteriormente asignarlos a las SpeedCards y/o Códigos de Barras.



4.1 Agregar Empleado

Al hacer *click* en el botón: 

Aparecerá la siguiente pantalla para ingresar los datos del Empleado y poder darlo de alta.



El nombre del empleado.

Se indica el NIP de 6 dígitos.

Se indica el estatus del empleado, solo si esta Activo puede funcionar.

Botones para aplicar o cancelar los cambios.

4.2 Editar Empleado

Se da un *click* en el nombre del empleado que se desea editar y aparece la siguiente pantalla, con los datos del empleado actual.



The screenshot shows a window titled "Edicion de Empleados" with a close button (X). Inside, there's a section titled "Editar un empleado" with three input fields: "Nombre Empleado:" containing "Efren Clemente", "Nip Empleado:" containing "123456", and "Estatus:" with a dropdown menu showing "Inactivo". At the bottom of the window are two buttons: "Aplicar" and "Cancelar".

El nombre del empleado.

Se indica el NIP de 6 dígitos.

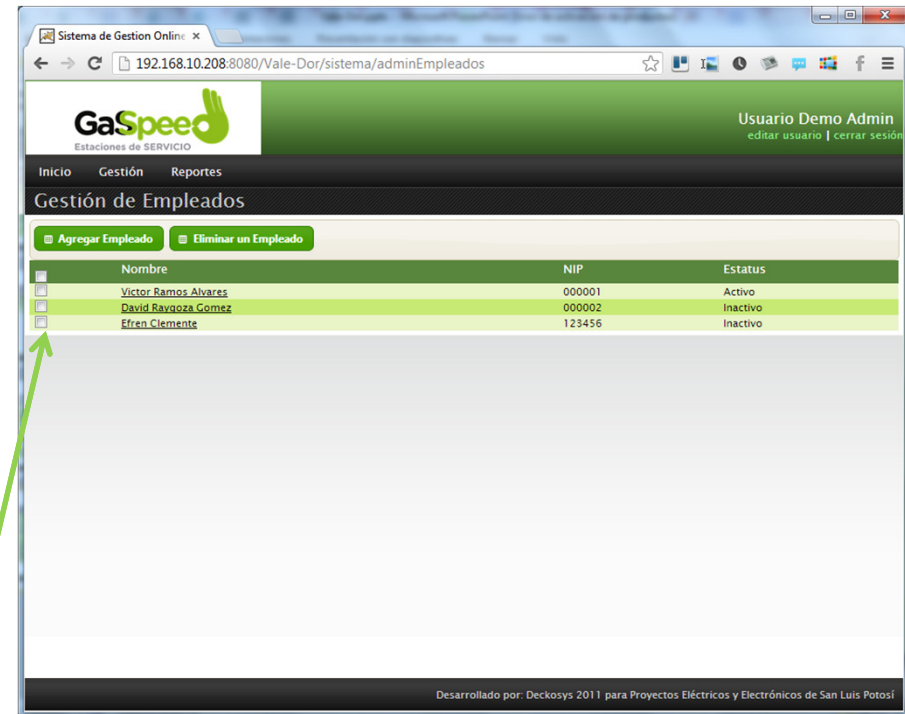
Se indica el estatus del empleado, solo si esta Activo puede funcionar.

Botones para aplicar o cancelar los cambios.

4.3 Eliminación de Empleados

Si deseamos eliminar uno o varios empleados es necesario seleccionarlos dando *click* en el cuadro blanco de cada registro. Al hacer esto debe aparecer una paloma dentro del recuadro indicando que el registro ha sido seleccionado.

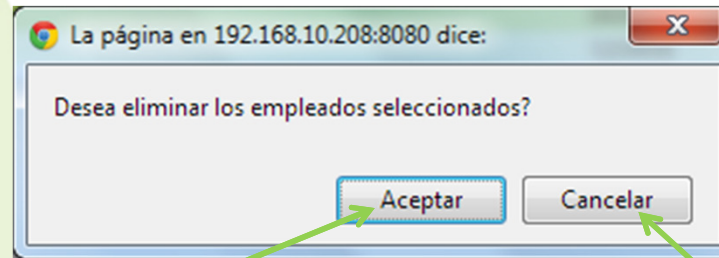
Al hacer clic sobre el recuadro blanco se le indica al sistema que el registro ha sido seleccionado.



4.3 Eliminación de Empleados

Al hacer *click* en el botón: 

Aparecerá un dialogo de confirmación, si estamos seguros de realizar la eliminación se debe presionar el botón Aceptar y con ello se eliminaran los empleados que habían sido seleccionados.

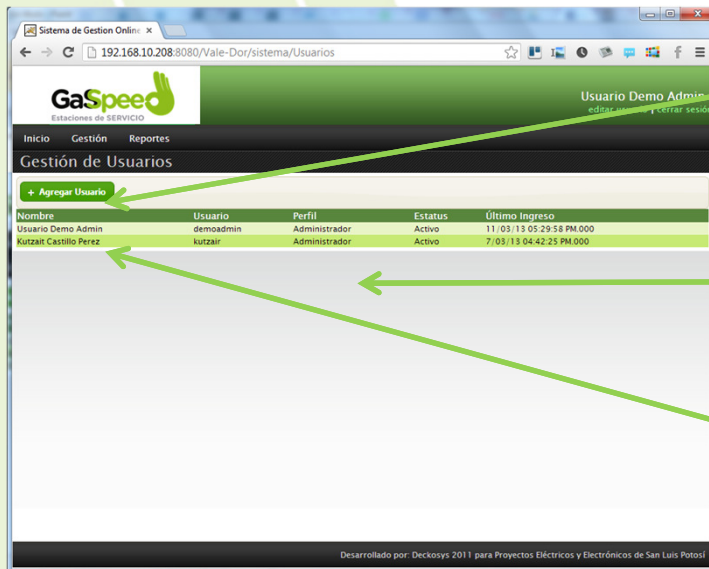


Click para realizar la eliminación de los empleados seleccionados.

Click para cancelar la eliminación.

5.- Gestión de Usuarios

Si damos *click* en el menú Gestión -> Usuarios aparecerá la pantalla en donde se genera el listado de los usuarios del sistema, dichos usuarios son con los que su personal podrá entrar a SpeedControl para realizar las actividades que le ha asignado.



Botón para agregar un nuevo usuario

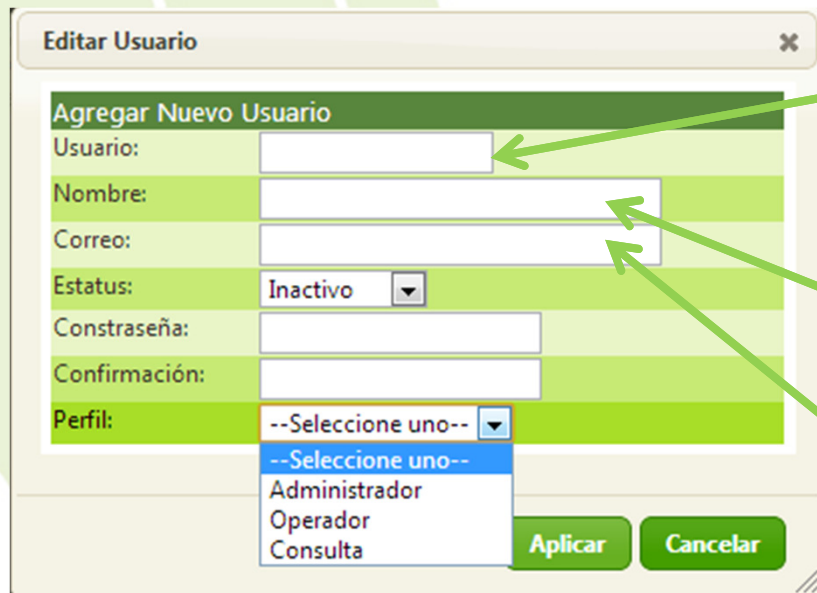
Perfil y estatus del usuario.

Si se da *click* en el nombre se pueden editar los datos del usuario.

5.1 Agregar Usuario

Al hacer *click* en el botón: **+ Agregar Usuario**

Aparecerá la siguiente pantalla para ingresar los datos del nuevo usuario que será dado de alta para que ingrese al sistema.



The screenshot shows a web application window titled "Editar Usuario" with a close button (X). Inside, there is a section titled "Agregar Nuevo Usuario" with the following fields:

- Usuario:
- Nombre:
- Correo:
- Estatus:
- Contraseña:
- Confirmación:
- Perfil:

The "Perfil" dropdown menu is open, showing the following options:

- Seleccione uno--
- Administrador
- Operador
- Consulta

At the bottom right of the form are two buttons: "Aplicar" and "Cancelar".

Es el usuario con el que se ingresará al sistema.

Nombre completo de la persona a la que se le está asignando el usuario.

Una cuenta de correo electrónico válida ya que es a esta donde se le enviará los correos para desbloquear la cuenta.

Editar Usuario [X]

Agregar Nuevo Usuario

Usuario:

Nombre:

Correo:

Estatus: Inactivo ▼

Contraseña:

Confirmación:

Perfil: --Seleccione uno-- ▼

- Seleccione uno--
- Administrador
- Operador
- Consulta

Aplicar Cancelar

Estatus de la cuenta.

Contraseña y su confirmación

Perfil con el cual será creado el usuarios, dependiendo del perfil son los privilegios a los que se tienen acceso

Botones para aplicar o cancelar los cambios.

5.2 Editar Usuario

Al hacer *click* en el renglón correspondiente al nombre del usuario. Aparecerá la siguiente pantalla para editar los datos del usuario seleccionado.

The screenshot shows a web form titled 'Editar Usuario' with a close button (X). The form is for editing the user 'demoadmin'. It contains the following fields:

Editar el Usuario: [demoadmin]	
Nombre:	Usuario Demo Admin
Correo:	efren@gaspeed.com.mx
Estatus:	Activo
Contraseña:
Confirmación:
Perfil:	Administrador

At the bottom of the form are two buttons: 'Aplicar' and 'Cancelar'.

Nombre completo de la persona a la que se le esta asignando el usuario.

Una cuenta de correo electrónico válida, ya que es a ésta a donde se le enviarán los correos para desbloquear la cuenta.

Estatus de la cuenta.

Editar Usuario

Editar el Usuario: [demoadmin]

Nombre: Usuario Demo Admin

Correo: efren@gaspeed.com.mx

Estatus: Activo ▼

Contraseña:

Confirmación:

Perfil: Administrador ▼

Aplicar

Cancelar

Contraseña y
su confirmación

Botones para
aplicar o cancelar
los cambios.

Perfil con el cual
será creado el usuarios,
dependiendo del perfil
son los privilegios
a los que se
tienen acceso

6. Reportes de Consumos

Si damos *click* en el menú Reportes -> Consumos aparecerá la pantalla en donde se listan todos los consumos realizados con las SpeedCards y/o con Códigos de Barras.

Fecha	Hora	Transacción	Descripción	Empleado	Producto	Cantidad	Monto	Estación	Odometro Rendimiento
9/01/13	12:14:09	1385845	C000 CARRO GERENCIAL	Ivan Hurtado	MAGNA	0.09	\$1.000	COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V.	00000230 2555.56 Km/Lt
9/01/13	12:09:51	1385840	C001 SENTRA PLACAS FIU-2345	Ivan Hurtado	MAGNA	0.09	\$1.000	COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V.	000000250 2577.78 Km/Lt
9/01/13	12:07:44	1385837	C002 HONDA PLACAS FIU-2345	Ivan Hurtado	MAGNA	0.09	\$1.000	COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V.	000001300 3333.33 Km/Lt
6/11/12	10:37:41	1748214	GENERAL 2	Ivan Hurtado	MAGNA	0.47	\$5.000	SUPER SERVICIO SOLEDAD S.A. DE C.V.	N/A N/A
6/11/12	10:35:09	6111035	GENERAL 2	Ivan Hurtado	AK AGUA PARA BATERIA 460 ML	1.0	\$1.000	SUPER SERVICIO SOLEDAD S.A. DE C.V.	N/A N/A
26/12/12	13:51:27	1346751	EFREN ECLEMENTE	Ivan Hurtado	MAGNA	0.18	\$2.000	COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V.	000000001 5.56 Km/Lt
26/12/12	13:52:57	1346755	EFREN ECLEMENTE	Ivan Hurtado	MAGNA	0.18	\$2.000	COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V.	000000001 5.56 Km/Lt
26/12/12	13:53:43	1346756	EFREN ECLEMENTE	Ivan Hurtado	MAGNA	0.18	\$2.000	COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V.	000000001 5.56 Km/Lt
9/01/13	12:02:44	1385834	T000 CARRO UTILITARIO	Ivan Hurtado	MAGNA	0.45	\$5.000	COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V.	000000010 22.22 Km/Lt
9/01/13	12:05:02	1385836	T000 CARRO UTILITARIO	Ivan Hurtado	MAGNA	0.18	\$2.000	COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V.	000000100 555.56 Km/Lt
6/03/13	10:48:19	1400855	T000 CARRO UTILITARIO	No asignado	MAGNA	0.08	\$1.000	COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V.	N/A N/A
23/10/12	12:44:47	679066	EFREN ECLEMENTE	Ivan Hurtado	MAGNA	0.79	\$8.400	GASO INN S.A. DE C.V.	N/A N/A
23/10/12	12:46:22	679067	EFREN ECLEMENTE	Ivan Hurtado	MAGNA	0.22	\$2.340	GASO INN S.A. DE C.V.	N/A N/A

Botón para realizar una nueva búsqueda de acuerdo al filtro establecido.

Botón para exportar los datos.

Filtro de búsqueda para el listado de los consumos.

7. Reportes de Facturas

Si damos *click* en el menú Reportes -> Facturas aparecerá la pantalla en donde se listan todas las facturas generadas a partir de los consumos realizados.

Sistema de Gestion Online x

comvale.dyndns.org:8083/Vale-Dor/sistema/Facturas

GaSpeed
Estaciones de SERVICIO

Usuario Demo Admin
editar usuario | cerrar sesión

Inicio Gestión Reportes

Facturas

Emitidas desde: 01/03/2013 Hasta: 31/03/2013 TODAS

Factura	Fecha	Vencimiento	Total	Saldo	Estatus	Modo de Pago	Estación	Exportar
1772	1/03/13	31/03/13	\$220,292.860	\$0.000	SIN SALDAR POR VENCER	NO IDENTIFICADO	GASO INN SA DE CV (REFORMA)	Detalles
1787	6/03/13	5/04/13	\$4,979.960	\$0.000	SIN SALDAR POR VENCER	NO IDENTIFICADO	GASO INN SA DE CV (REFORMA)	Detalles
1801	13/03/13	12/04/13	\$358,377.830	\$0.000	SIN SALDAR POR VENCER	NO IDENTIFICADO	GASO INN SA DE CV (REFORMA)	Detalles
1806	14/03/13	13/04/13	\$119,253.800	\$0.000	SIN SALDAR POR VENCER	NO IDENTIFICADO	GASO INN SA DE CV (REFORMA)	Detalles
1817	16/03/13	15/04/13	\$236,441.510	\$0.000	SIN SALDAR POR VENCER	NO IDENTIFICADO	GASO INN SA DE CV (REFORMA)	Detalles
1821	20/03/13	19/04/13	\$123,409.840	\$0.000	SIN SALDAR POR VENCER	NO IDENTIFICADO	GASO INN SA DE CV (REFORMA)	Detalles

Desarrollado por: Deckosys 2011 para Proyectos Eléctricos y Electrónicos de San Luis Potosí

Botón para realizar una nueva búsqueda de acuerdo al filtro establecido

Filtro de búsqueda para el listado de las facturas.